

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE

k předškolnímu vzdělávání od školního roku v: **Mateřská škola Rožmitál pod Třemšínem, se sídlem: Komenského 564, PSČ 262 42 Rožmitál pod Třemšínem, IČO: 71008373, zast.: ředitelkou školy Marií Vrňatovou dále jen „mateřská škola“, nebo „MŠ“)**

Zřizovatel: Město Rožmitál pod Třemšínem

Registrační číslo dítěte:

Žádám o přijetí svého dítěte k předškolnímu vzdělávání

Jméno a příjmení dítěte:	
Datum a místo narození:	Státní občanství:
Rodné číslo:	Dětský lékař:
Místo trvalého pobytu:	
Místo pobytu v ČR:	
Sourozenci (docházející do MŠ) – jméno a datum narození:	
K zápisu do MŠ s nástupem od (den, měsíc, rok):	
K celodenní docházce / k polodenní docházce – od: hod. do: hod.	
K celodennímu stravování v MŠ: ANO / NE	

Údaje o zákonných zástupcích dítěte

Jméno a příjmení matky:	Datum narození:
Adresa trvalého pobytu (není-li shodná s adresou dítěte):	
Adresa pro doručování písemností: datová schránka:	Tel. číslo:
Jméno a příjmení otce:	Datum narození:
Adresa trvalého pobytu (není-li shodná s adresou dítěte):	
Adresa pro doručování písemností: datová schránka:	Tel. číslo:

Vyjádření lékaře – viz příloha

Informace o zpracování osobních údajů

Výše uvedené povinné osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovávají mateřská škola, jakož i zřizovatel mateřské školy, jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání dle § 34 školského zákona;
- kontrolu plnění povinného předškolního vzdělávání dle § 34a školského zákona;
- vyhodnocení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole na základě zákonných kritérií a kritérií stanovených ředitelem mateřské školy.

V případě přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, budou údaje Vašeho dítěte dále zpracovávány za účelem:

- vedení povinné dokumentace školy (školní matriky) ve smyslu § 28 odstavce 2 školského zákona;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole ve smyslu § 29 školského zákona;
- zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitelé spádové mateřské školy (pokud není mateřská škola spádovou školou Vašeho dítěte).

Údaje pro účely přijímacího řízení budou zpracovávány po dobu výběrového řízení. V případě přijetí Vašeho dítěte budou údaje v rozsahu povinném pro vedení školní matriky zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na mateřské škole. Po skončení výběrového řízení, resp. po skončení školní docházky Vašeho dítěte, budou údaje dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte do mateřské školy a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

Nepovinné údaje pro účely zefektivnění přijímacího řízení

Pro účely zefektivnění přijímacího řízení má mateřská škola jako správce osobních údajů zájem zpracovávat některé další údaje o Vás a Vašem dítěti, přičemž tyto údaje budou použity především pro koordinaci přijímacích řízení mezi řediteli jednotlivých MŠ. **Ke zpracování těchto údajů je nutný Váš souhlas. Pokud s jejich zpracováním souhlasíte, zakroužkujte zvolenou odpověď a doplňte požadované údaje:**

1. a) Dítě nedochází do jiné mateřské školy.
b) Dítě dochází do následující mateřské školy:
2. a) Žádost o přijetí dítěte nepodáváme současně do jiné MŠ.
b) Žádost o přijetí dítěte podávám současně do mateřské školy:
3. a) Potřebuji naléhavě umístit dítě do MŠ, proto souhlasíme i s umístěním v jiné MŠ v obvodě.
b) Nesouhlasím s umístěním v jiné MŠ.
5. Další kontaktní údaje:

E-mail:

Jiné:

Udělený souhlas je možné kdykoliv odvolat, a to osobně na adrese MŠ nebo doručením písemného oznámení na uvedenou adresu.

Prohlašuji

- 1) Byl/a jsem seznámen s kritérii přijímání dětí do mateřské školy. Byl jsem seznámen s informacemi o zpracování osobních údajů zveřejněnými na webových stránkách MŠ.
- 2) Jsem si vědom, že uvedením nepravdivých údajů, které budou mít vliv na přijetí dítěte do mateřské školy, můžu způsobit dodatečnou změnu rozhodnutí o přijetí.
- 3) Beru na vědomí, že jako zákonný zástupce účastníka řízení ve věci přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání mám podle ustanovení § 36 a § 38 zákona č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, možnost před vydáním rozhodnutí nahlížet do spisu a vyjádřit se k jeho podkladům, a to po předchozí telefonické dohodě s ředitelem/kou MŠ.
- 4) Byl/a jsem poučen/a o tom, že podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění, není rozhodnutí o přijetí automaticky zasíláno, ale bude oznámeno zveřejněním seznamu přijatých dětí na webových stránkách školy a na místě obvyklém pod registračním číslem dítěte. Přehled přijatých dětí bude zveřejněn nejméně po dobu 15 dnů.

V dne:202..

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Podpis zákonného zástupce: